|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **MODUŁ WYBIERALNY MENADŻER USŁUG PUBLICZNYCH** | | | | | | Kod modułu: C.2. | |
| Nazwa przedmiotu: **Administracja i zarządzanie publiczne** | | | | | | Kod przedmiotu: 24. | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł**: Instytut Ekonomiczny** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: ***studia menadżersko - prawne*** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | Specjalność: MUP | | | |
| Rok / semestr: **I/II** | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | **15** |  |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Prowadzący zajęcia | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni, dr Mariusz Darabasz; dr inż. Tomasz Winnicki |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem przedmiotu jest zdobycie pogłębionej wiedzy i umiejętności identyfikacji organów administracji publicznej i ich kompetencji, wskazanie słuchaczom na potrzebę zmian w strukturze i procesach administracji z wykorzystaniem przedsiębiorczego zarządzania organizacjami publicznymi i podnoszenie jakości usług publicznych poprzez wdrażanie standardów jakościowych, uspołecznienie procesu zarządzania, a także wzbudzanie konkurencji między podmiotami świadczącymi usługi publiczne. |
| Wymagania wstępne | Znajomość podstawowych zagadnień ekonomii, polityki gospodarczej i społecznej, finansów publicznych oraz organizacji i zarządzania |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma wiedzę w zakresie menadżerskich, prawnych i innych uwarunkowań różnych działań realizowanych przez organy administracji publicznej | K2P\_W01 |
| 02 | Ma wiedzę w zakresie zasad funkcjonowania organów administracji publicznej , ich kompetencji i relacji zachodzących między administracją, a innymi podmiotami występującymi w sferze publicznej i gospodarczej | K2P\_W04 |
| 03 | Potrafi korzystać z właściwych koncepcji teoretycznych oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia w zakresie zarządzania publicznego | K2P\_U01 |
| 04 | Potrafi zidentyfikować i rozwiązać konkretny problem występujący w sferze administracji publicznej a także dokonać krytycznej oceny skuteczności proponowanych rozwiązań oraz konsekwencji ich wdrożenia | K2P\_U03 |
| 05 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w występujących w obszarze zarządzania publicznego | K2P\_K02 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Ćwiczenia** |
| Ustrój organów administracji publicznej i ich kompetencje; Usługi publiczne jako przedmiot zarządzania publicznego; Regulamin organizacyjny jako podstawa zarządzania urzędem – zadania urzędu; Zasady prowadzenia polityki rozwoju kraju i jednostek terytorialnych; Raport o stanie gminy; Plan ogólny gminy i inne instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną; Zintegrowane inwestycje terytorialne, kontrakty terytorialne i inne instrumenty integrujące terytorialne działania rozwojowe; Partycypacja społeczna, konsultacje społeczne i współdziałanie podmiotów sektora publicznego; Partnerstwo lokalne jako instrument współrządzenia; Związki metropolitalne – formy organizacyjne i zadania; Lokalne programy rewitalizacji jako instrumenty zarządzania obszarami trudnymi; Koncepcja inteligentnej administracji i inteligentnych jednostek terytorialnych – miast, gmin; Organizacja świadczenia wybranych usług publicznych – np. usług pomocy społecznej, usług oświatowych, usług zdrowotnych; Badanie jakości usług publicznych – metody: SERVQUAL i SERVPERF, Metoda Tajemniczego Klienta, Metoda Incydentów Krytycznych (CIT), analiza skarg i reklamacji klientów. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Bukowski M., Gawroński H., *Zintegrowane instrumenty zarządzania w samorządzie terytorialnym,* ANS, Elbląg 2022. 2. Gawroński H, *Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych*, PWSZ, Elbląg 2014. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Kożuch A., Kożuch B., Sułkowski Ł., Bogacz-Wojtanowska E., Lewandowski M., Sienkiewicz-Małyjurek K., *Obszary zarządzania publicznego*, Monografie i Studia Instytutu Spraw Publicznych UJ, Kraków 2016 2. Frączkiewicz-Wronka A., Zarządzanie usługami społecznymi. Studium partnerstw publiczno-społecznych, Difin, Warszawa 2014, 3. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzień B., *Wykorzystanie metody SERVQUAL do badania jakości w administracji samorządowej,* Politechnika Śląska, Gliwice 2009. 4. Aktualne źródła prawa – określające ustrój, kompetencje i zadania organów administracji publicznej w omawianych obszarach. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Praca ze źródłami prawa, praca z faktycznymi dokumentami urzędowymi z zakresu treści programowych, prezentowanie zagadnień, dyskusja moderowana |
| Metody kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Egzamin pisemny | | 1 - 3 |
| Obserwacja zachowania studentów | | 4 - 5 |
| Formy i warunki zaliczenia | Możliwość uzyskania 100 pkt.  Egzamin pisemny (4 pytania/problemy otwarte) – max. 60 punktów- po 15 pkt za każde pytanie/problem; wymagane uzyskanie min. 31 pkt.  Przygotowanie i zaprezentowanie przed grupą jednego problemu na zadany przez prowadzącego temat oraz przygotowanie dyskusji – do 20 pkt;  Aktywny udział (zabranie głosu w dyskusji) w czasie zajęć na ćwiczeniach – łącznie max. 20 pkt.  Ocena dostateczna wymaga uzyskania łącznie - 51 pkt, dst. plus – 61 pkt; dobra – 71 pkt; db.plus – 81 pkt; bardzo dobra – 91 pkt. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  | - |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 30 | 30 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu | 20 | 10 |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 75,1 | 65 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **2,6** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 0,6 | | |